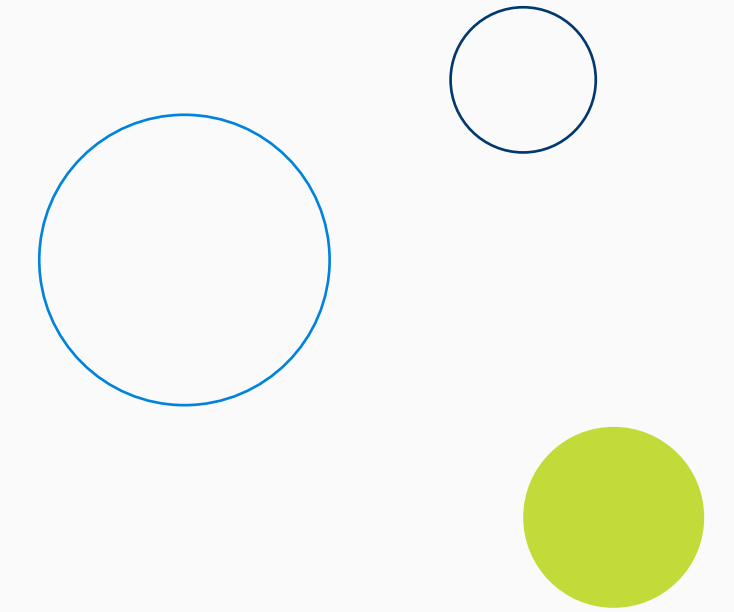




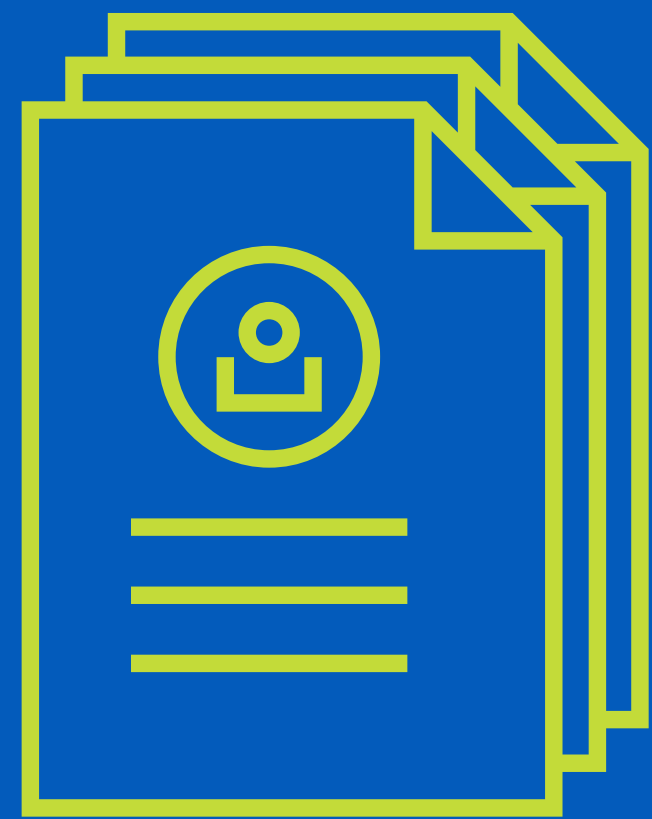
# Guia Facturador **Electrónico**

Guia de habilitación ante la **DIAN**  
como facturador electrónico

# Tabla de Contenido



<b>PASO 1</b> - Iniciar sesión en el portal de la DIAN .....	<b>3</b>
<b>PASO 2</b> - Registro como facturador electrónico .....	<b>7</b>
<b>PASO 3</b> - Asociar proveedor tecnológico .....	<b>9</b>
<b>PASO 4</b> - Actualización del RUT .....	<b>11</b>
<b>PASO 5</b> - Resolución de Numeración Para Factura Electrónica .....	<b>16</b>
<b>PASO 6</b> - Asociación del Prefijo .....	<b>30</b>



# PASO 1

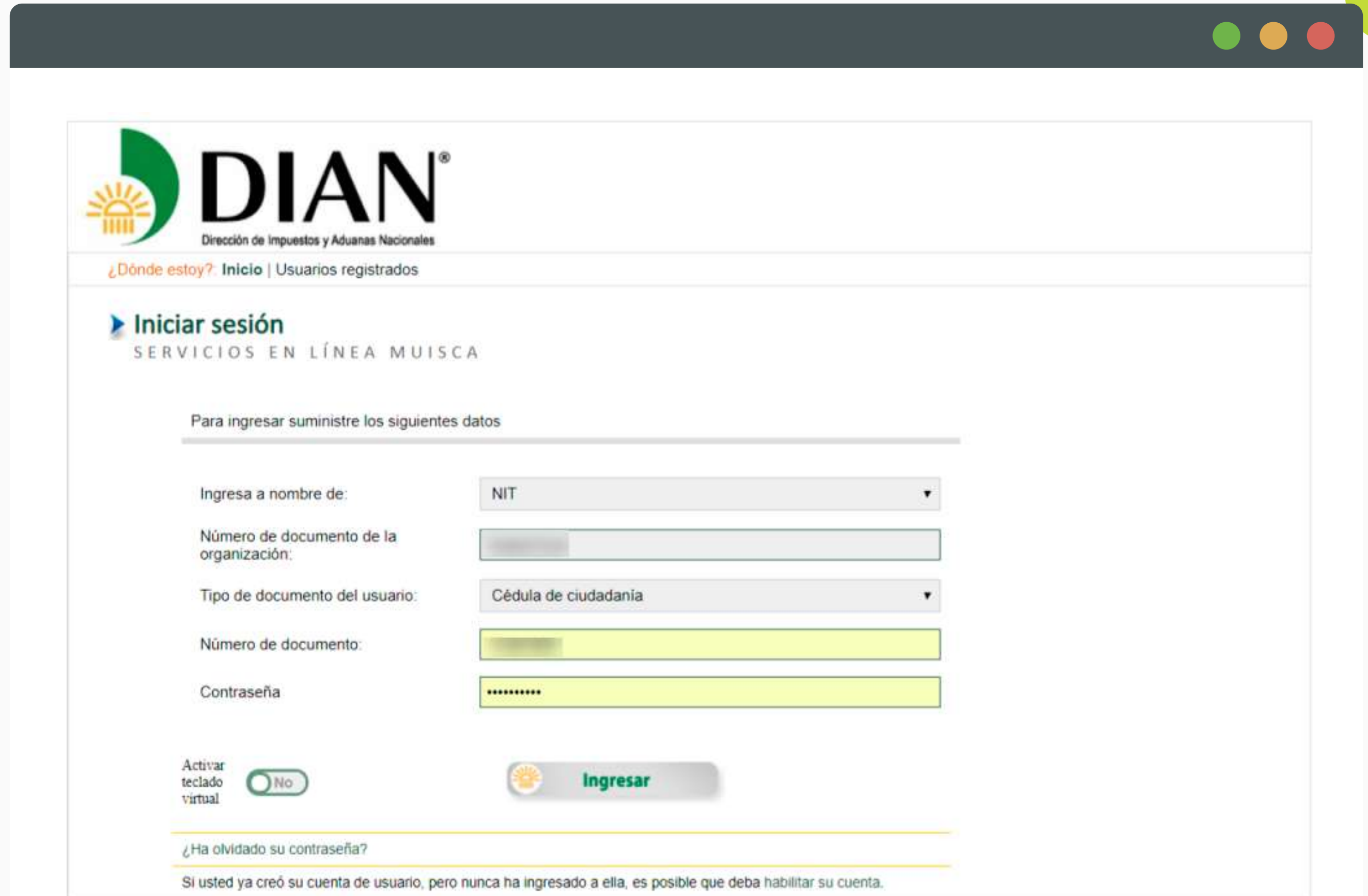
## Iniciar sesión en el portal de la **DIAN**

Guía de habilitación ante la **DIAN** como facturador electrónico



# PASO 1 - Iniciar sesión en el portal de la DIAN

1. Para acceder al servicio de factura electrónica debemos ingresar al portal MUISCA de la DIAN en el siguiente enlace: <https://muisca.dian.gov.co>.
2. Iniciamos sesión en el portal MUISCA de la DIAN ingresando lo datos solicitados ahí y clic en “**ingresar**”

The image shows a screenshot of the DIAN MUISCA login page. At the top left is the DIAN logo (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales). Below it, there are navigation links: "¿Dónde estoy? Inicio | Usuarios registrados". The main heading is "Iniciar sesión" with the subtitle "SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA". A sub-heading reads "Para ingresar suministre los siguientes datos". The form contains several fields: "Ingresa a nombre de:" with a dropdown menu set to "NIT"; "Número de documento de la organización:" with a text input field; "Tipo de documento del usuario:" with a dropdown menu set to "Cédula de ciudadanía"; "Número de documento:" with a text input field; and "Contraseña:" with a password input field. There is also a toggle switch for "Activar teclado virtual" which is currently turned off. A green "Ingresar" button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a link for "¿Ha olvidado su contraseña?" and a note: "Si usted ya creó su cuenta de usuario, pero nunca ha ingresado a ella, es posible que deba habilitar su cuenta."



# PASO 1 - Iniciar sesión en el portal de la DIAN

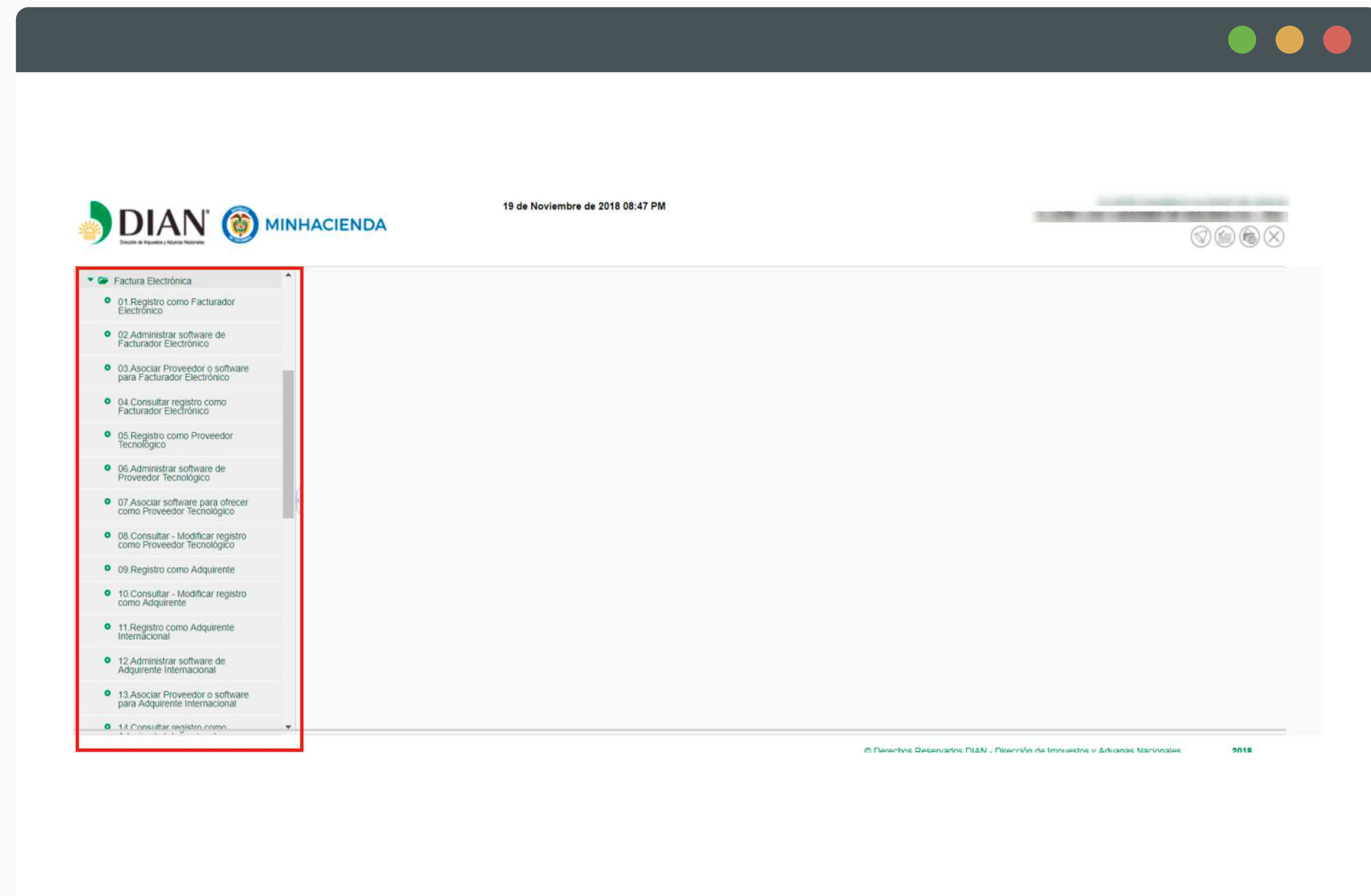
3. Desplegamos el menú de la parte izquierda y seleccionamos la opción de **“Factura Electrónica”**.

The screenshot shows the DIAN portal dashboard. On the left, a vertical menu is expanded, with a red box highlighting the 'Factura Electrónica' option and a red arrow pointing to it labeled '2'. Another red arrow labeled '1' points to the 'MENU' label above the menu. The main dashboard area is titled 'Mis actividades' and contains several sections: 'Comunicados', 'Destacados del mes', 'Atención inmediata', 'Próximos vencimientos', 'Sus obligaciones', and 'Favoritos'. A pie chart under 'Sus obligaciones' shows a 98% completion rate. The top navigation bar includes the DIAN logo, a date and time display (19-11-2018 / 07:25:55), and icons for Alarmas, Tareas, Asuntos, and Cerrar. The Colombian coat of arms is visible in the top right corner.

# PASO 1 - Iniciar sesión en el portal de la DIAN

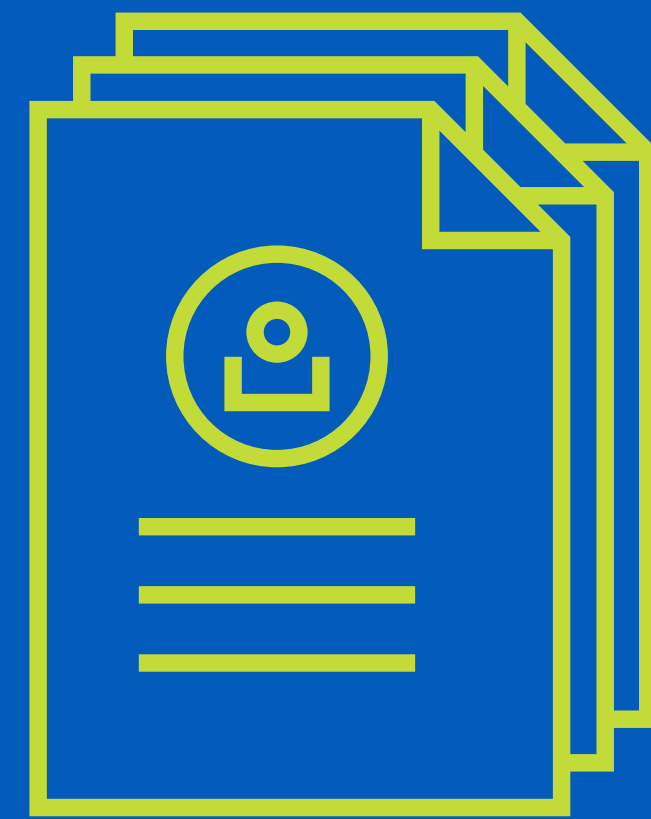
4. Visualizamos las opciones que el portal ofrece para el registro y gestión como facturador electrónico.

*Importante: No todos los pasos se deben hacer por qué algunos pasos aplican para otros entidades o modelos de integración.*



The screenshot displays the DIAN MINHACIENDA portal interface. At the top, the logo for DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales) and MINHACIENDA is visible, along with the date and time: 19 de Noviembre de 2018 08:47 PM. The main content area features a sidebar menu with the following items:

- Factura Electrónica
  - 01.Registro como Facturador Electrónico
  - 02.Administrar software de Facturador Electrónico
  - 03.Asociar Proveedor o software para Facturador Electrónico
  - 04.Consultar registro como Facturador Electrónico
  - 05.Registro como Proveedor Tecnológico
  - 06.Administrar software de Proveedor Tecnológico
  - 07.Asociar software para ofrecer como Proveedor Tecnológico
  - 08.Consultar - Modificar registro como Proveedor Tecnológico
  - 09.Registro como Adquirente
  - 10.Consultar - Modificar registro como Adquirente
  - 11.Registro como Adquirente Internacional
  - 12.Administrar software de Adquirente Internacional
  - 13.Asociar Proveedor o software para Adquirente Internacional
  - 14.Consultar registro como...



# PASO 2

## Registro como facturador electrónico

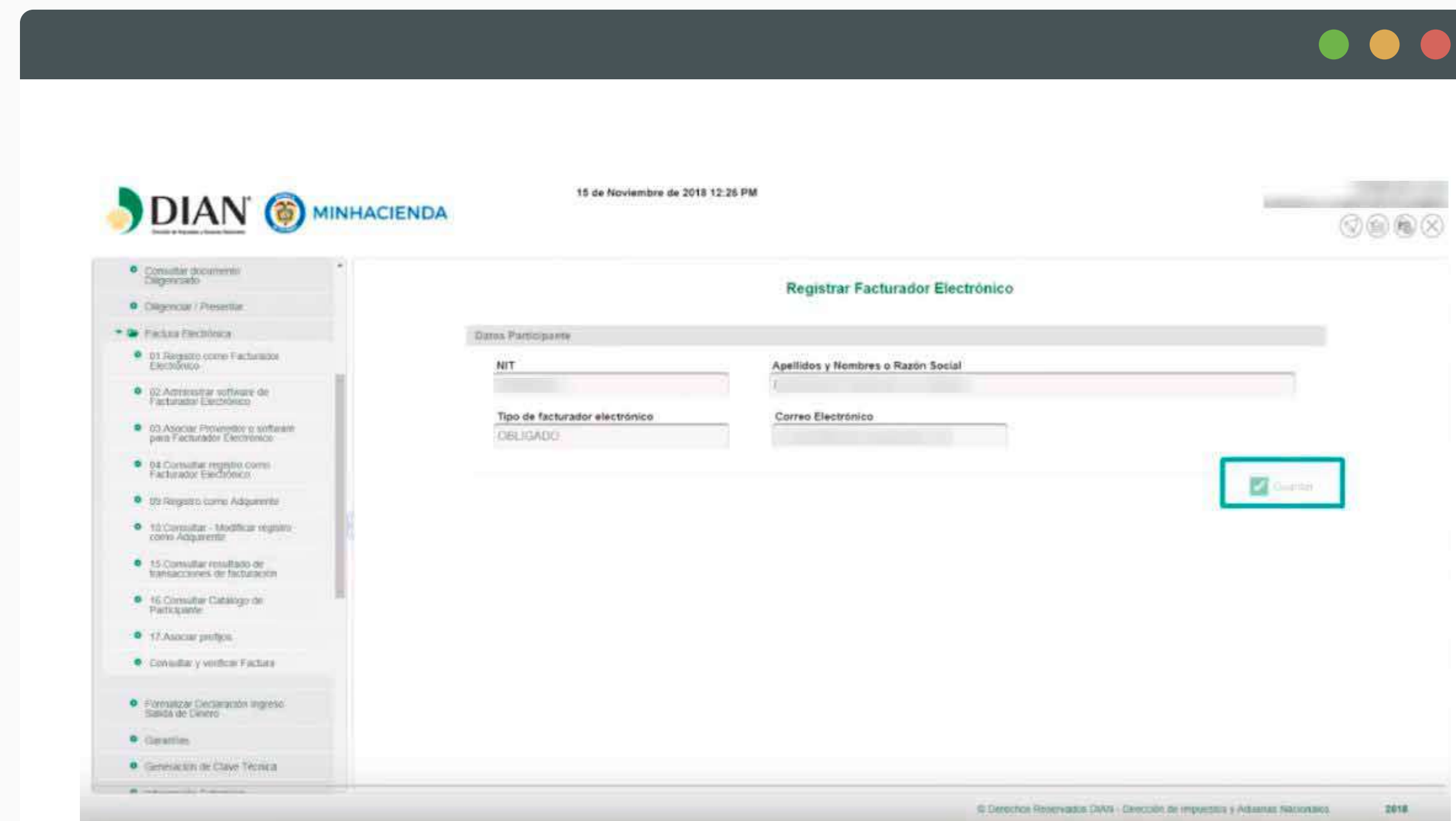
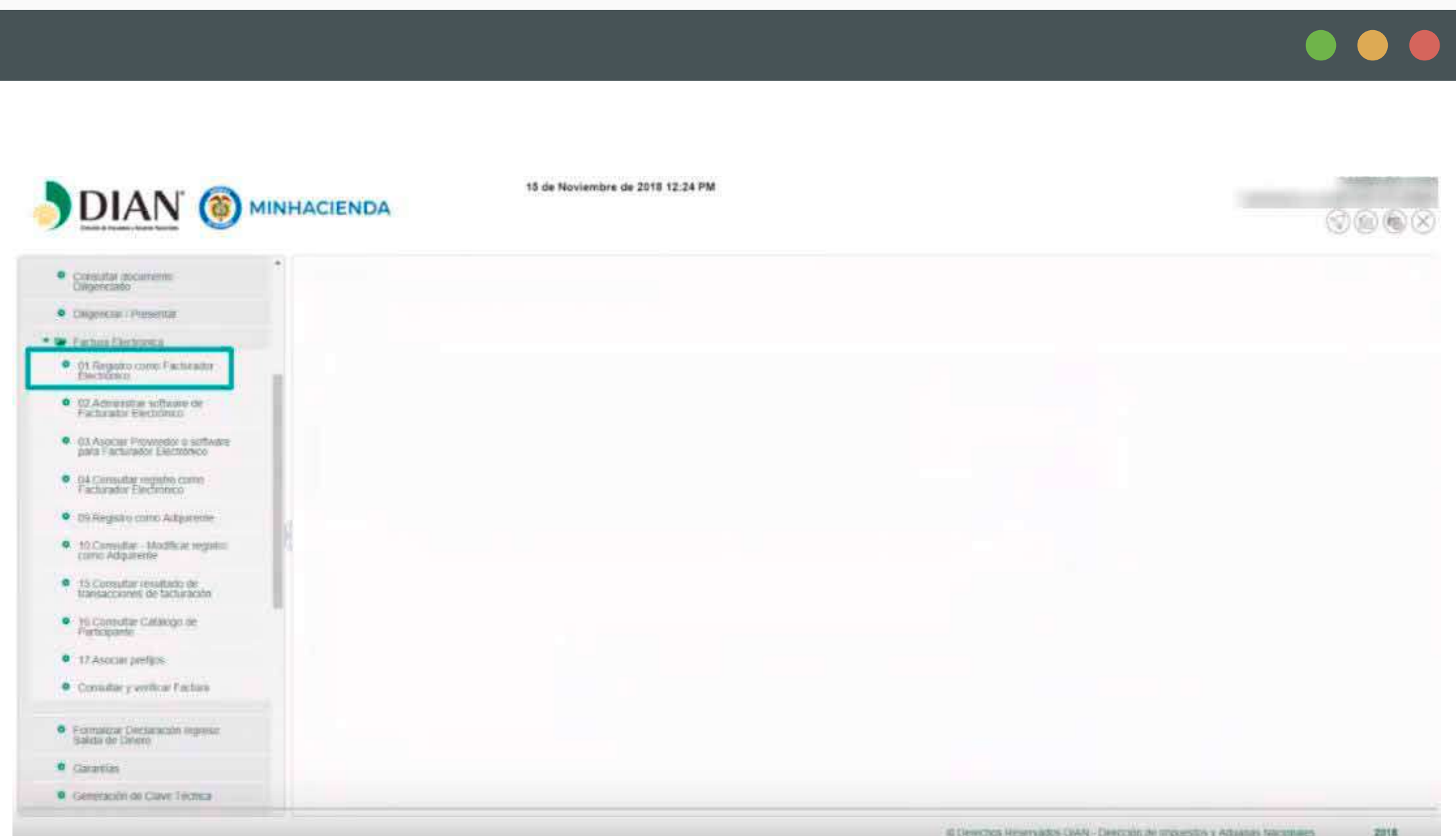
Guía de habilitación ante la **DIAN** como facturador electrónico



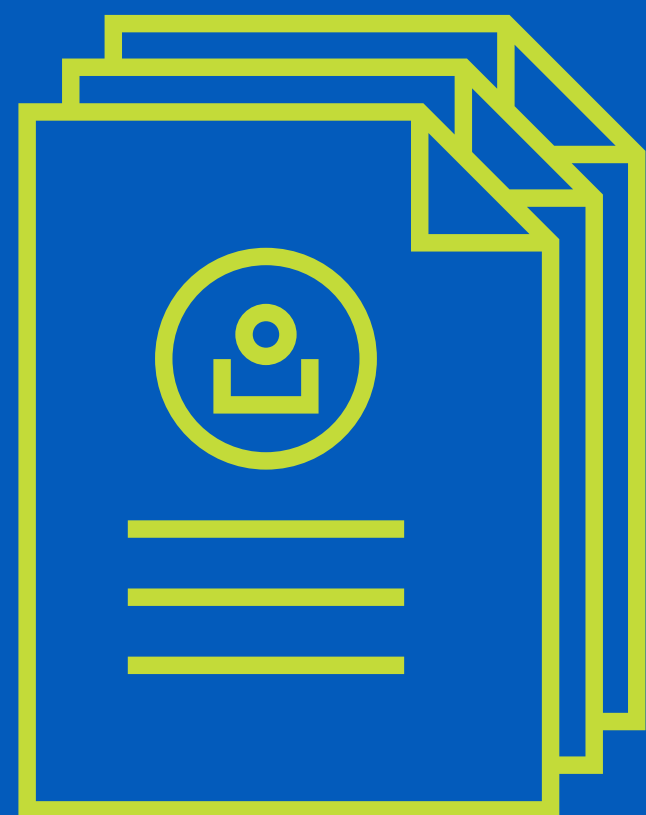
# PASO 2 - Registro como facturador electrónico

1. Haz clic en la opción **"Registro com facturador electrónico"**, verás los datos de tu empresa y haz clic en **"Guardar"** para continuar.

*Verificamos el mensaje sea exitoso, recordemos que vamos asociar un software por que nuestra facturas serán emitidas a través de un proveedor tecnológico.*







# PASO 3

## Asociar proveedor tecnológico

Guía de habilitación ante la **DIAN** como facturador electrónico



# PASO 3 - Asociar proveedor tecnológico

1. Haz clic en la opción "03 Asociar el proveedor software para facturador electrónico."
2. Elige en el proveedor "ESX Colombia S.A.S" En el campo software "900957899XDOC\_CO".
3. Haz clic en "Agregar"

25 de Enero de 2019 11:01 AM

### Asociar Software para Facturador Electrónico

Facturador Electrónico

NIT: [ ] Apellidos y Nombres o Razón Social: [ ]

Proveedor: Edx Colombia S A S Software: 900957899XDOC\_CO

[+ Agregar]

Software Proveedor Tecnológico

Proveedor Tecnológico	Software	Estado Asociación Software
[ ]	[ ]	AUTORIZADO

[X] Eliminar [✓] Guardar

© Derechos Reservados DIAN - Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales 2019

19 de Noviembre de 2018 10:06 PM

Transacción ejecutada correctamente, información almacenada. El participante del sistema de facturación electrónica se encuentra en estado Habilitado

Facturador Electrónico

NIT: [ ] Apellidos y Nombres o Razón Social: [ ]

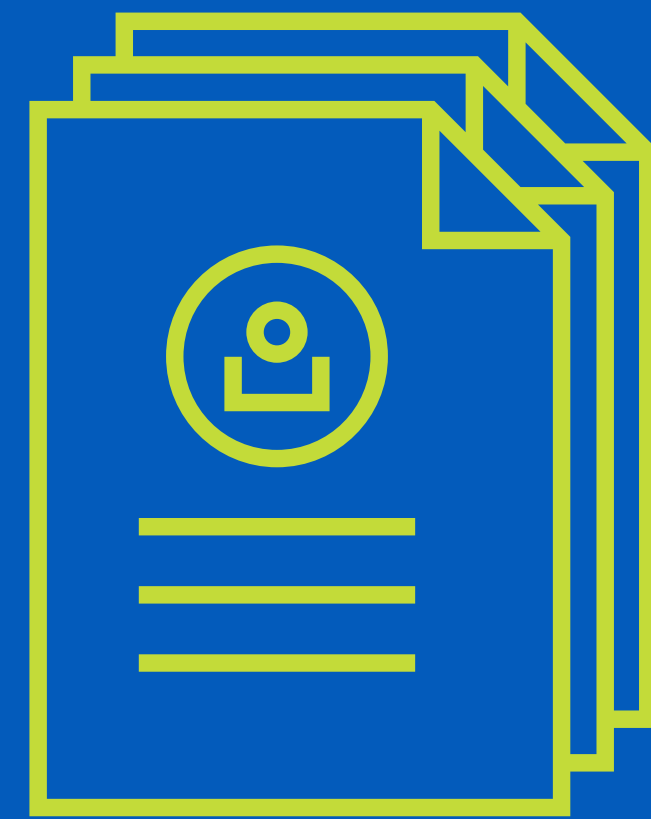
Proveedor: Seleccione Software: Seleccione

[+ Agregar]

Software Proveedor Tecnológico

Proveedor Tecnológico	Software	Estado Asociación Software
CARVAJAL TECNOLOGIA Y SERVICIOS S A S	- CENFINANCIERO (CARVAJAL TyS)	AUTORIZADO

[X] Eliminar [✓] Guardar



# PASO 4

## Actualización del RUT

Guía de habilitación ante la **DIAN** como facturador electrónico

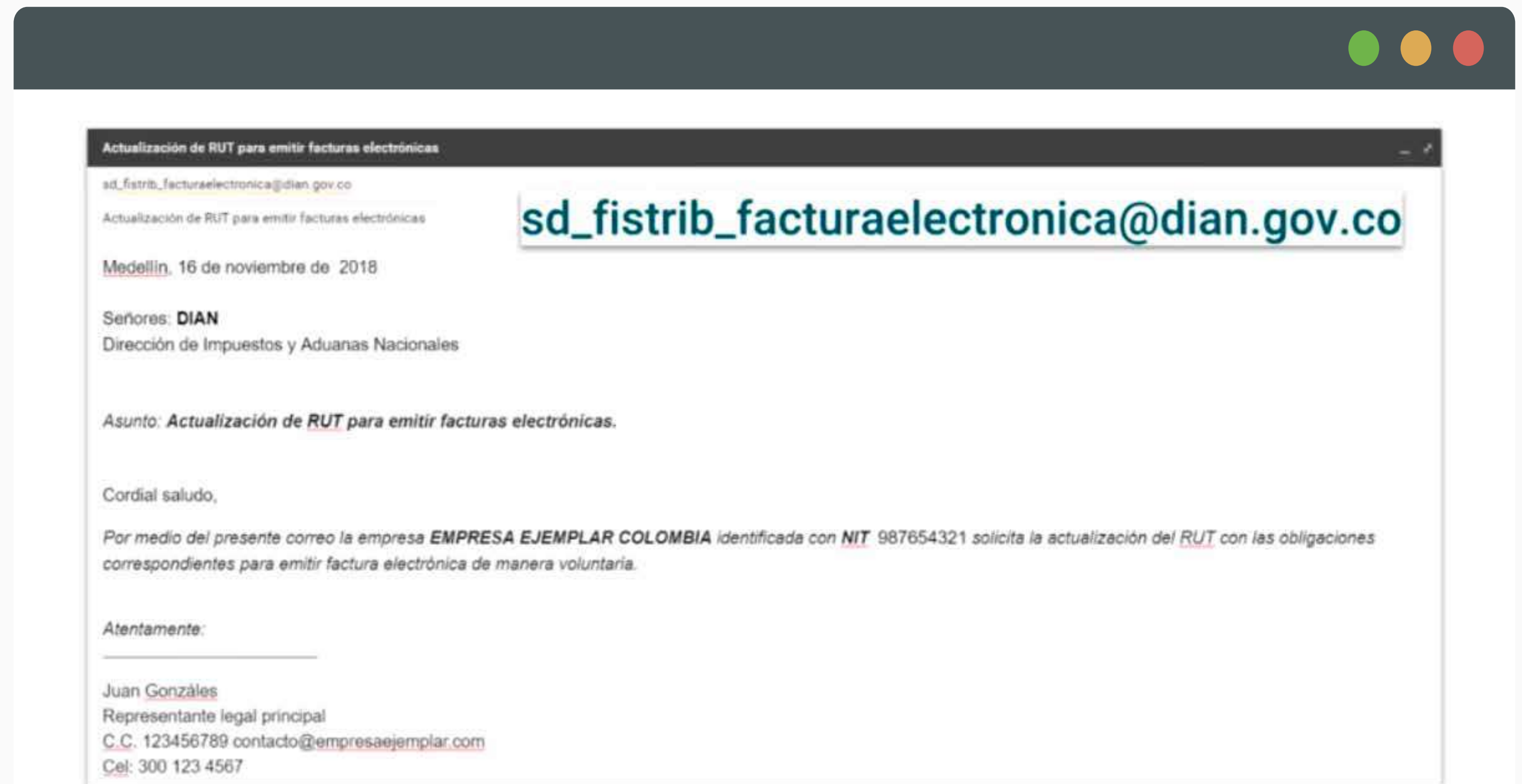


# PASO 4 - Actualización del RUT

La actualización del RUT es un **paso fundamental para ser facturadores electrónicos** sin la actualización de este con la debida responsabilidad, no podremos continuar con los siguientes pasos.

1. El Representante Legal de la empresa debe enviar un correo solicitando la actualización del RUT a:  
**[sd\\_fistrib\\_facturaelectronica@dian.gov.co](mailto:sd_fistrib_facturaelectronica@dian.gov.co)**
2. El mensaje debe tener el nombre de la empresa, el NIT, información del representante legal y la redacción debe ser igual al documento que ves en pantalla.

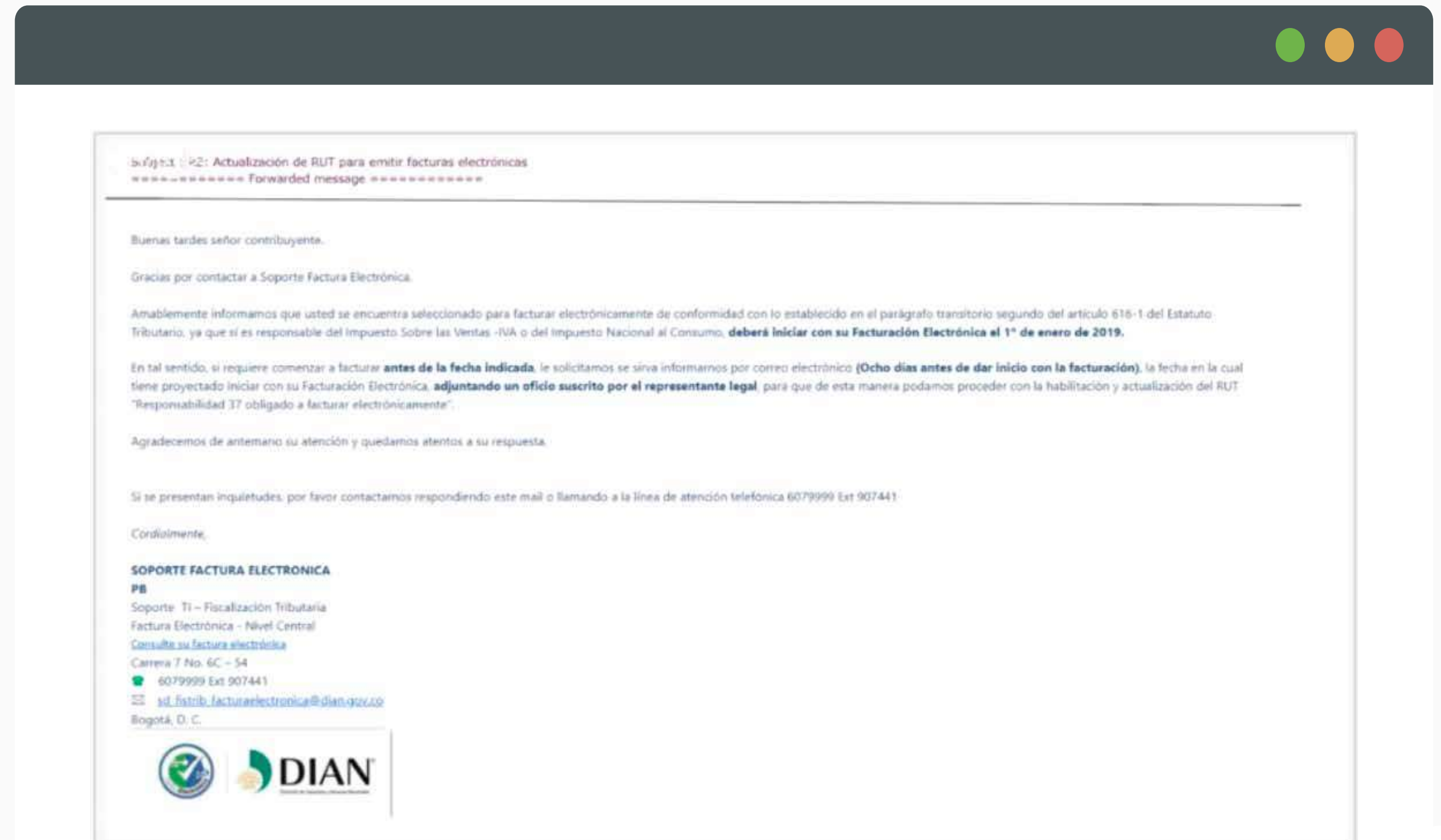
*j4Pro tiene a disposición este formato para lo uses y envíes el email solicitando la actualización del RUT.*





# PASO 4 - Actualización del RUT

- Una vez enviamos este correo vamos a recibir una respuesta por parte de la DIAN en donde nos van informar que efectivamente somos obligados a facturar electrónicamente y que debemos empezar a facturar antes del 1 de enero del 2019. Y debemos enviar un oficio o una carta firmada por el representante legal solicitando la actualización del rut e informemos una fecha donde comenzaremos a facturar electrónicamente.



# PASO 4 - Actualización del RUT

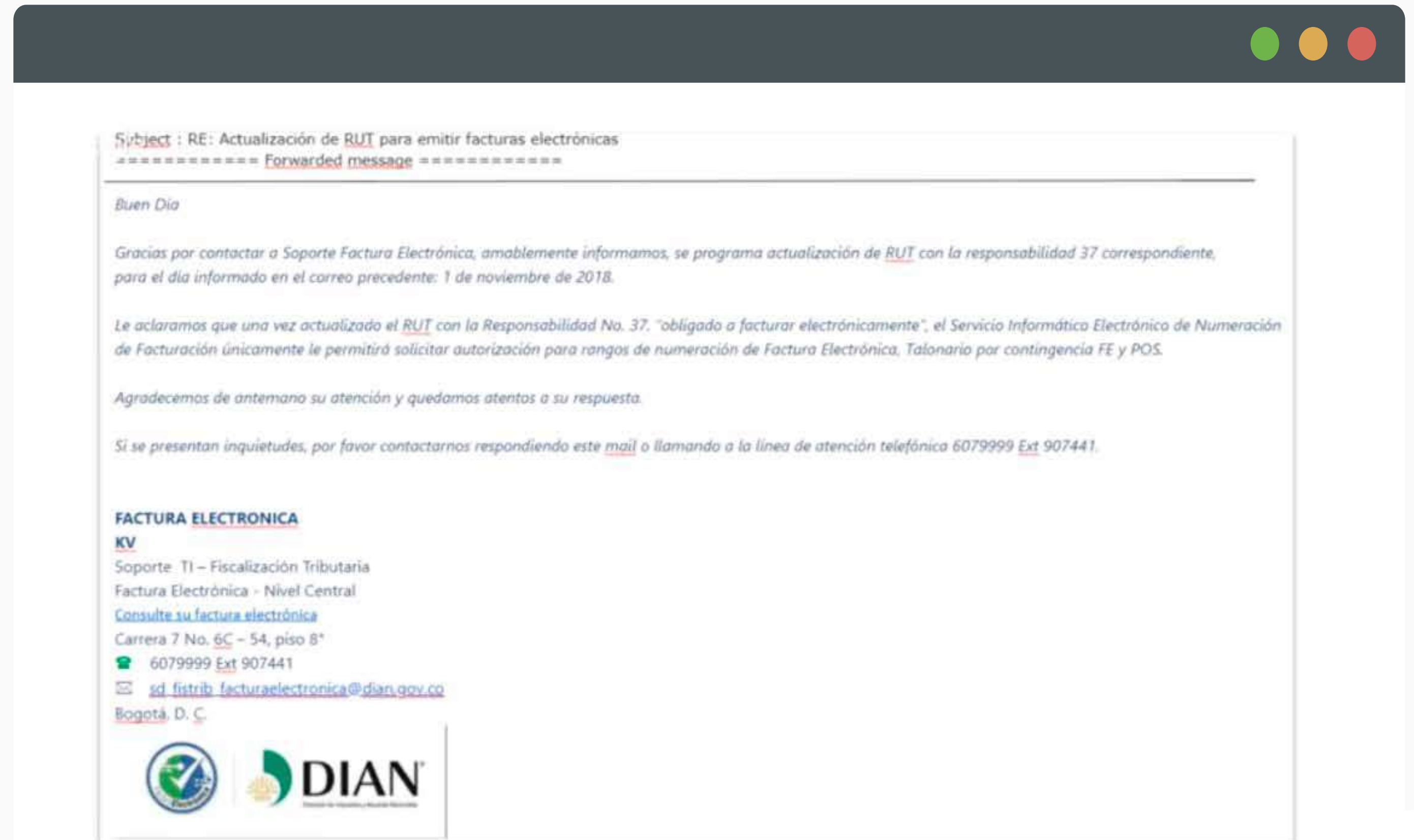
4. Una vez recibido este correo de respuesta de la DIAN procedemos a enviar la carta solicitando la actualización del RUT como mencionamos anteriormente y esta si debe ser firmada por el representante legal, el formato de la carta es como aparece en esta imagen.

***j4Pro tiene a disposición este formato para lo uses y envíes la carta firmada solicitando la actualización del RUT.***



# PASO 4 - Actualización del RUT

- Una vez enviada la carta firmada por el representante legal solicitando la actualización del RUT, la DIAN nos responderá un mensaje indicándonos que se programará la actualización del RUT con la responsabilidad 37 (obligado a facturar electrónicamente) y se va hacer antes de la fecha que señalamos en la carta como fecha de inicio de facturación electrónica.





# PASO 5

## Resolución de Numeración Para **Factura Electrónica**

Guía de habilitación ante la **DIAN** como facturador electrónico





# PASO 5 - Resolución de Numeración Para Factura Electrónica

*Muy importante, sin el RUT actualizado con la debida responsabilidad, NO se podrá solicitar la resolución de numeración para factura electrónica.*

1. Clic en la opción “**numeración de facturación - solicitar numeración de facturación**”.  
La plataforma nos mostrará la información del contribuyente

The screenshot displays the DIAN MINHACIENDA web portal interface. The top navigation bar includes the DIAN logo and the date '19 de Noviembre de 2018 10:28 PM'. The left sidebar menu is expanded to show 'Numeración de Facturación', with 'Solicitar Numeración de Facturación' highlighted. The main content area is titled 'Asociar Software Facturador Electrónico' and contains a form with the following fields:

- Facturador Electrónico:**
  - NIT: [Input field]
  - Apellidos y Nombres o Razón Social: [Input field]
  - \* Proveedor: [Dropdown menu with 'Seleccione']
  - \* Software: [Dropdown menu with 'Seleccione']
- Software Proveedor Tecnológico:**
  - Proveedor Tecnológico: CARVAJAL TECNOLOGIA Y SERVICIOS S.A.S.
  - Software: - CENFINANCIERO (CARVAJAL TyS)

Buttons for '+ Agregar', 'Eliminar', and 'Guardar' are visible at the bottom of the form.

# PASO 5 - Resolución de Numeración Para Factura Electrónica

2. Haz Clic en “ingresar”

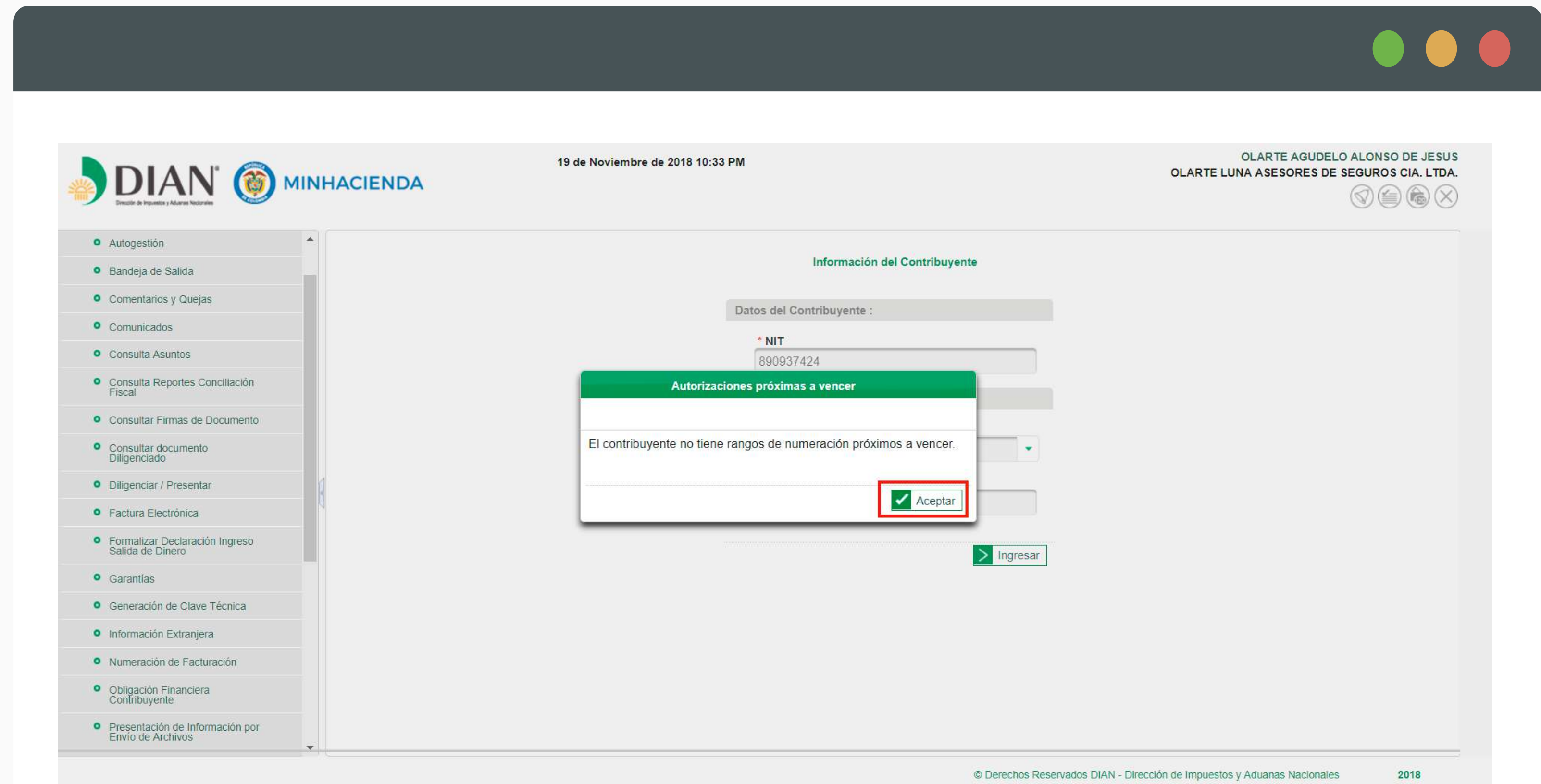
The screenshot displays the DIAN MINHACIENDA web interface. At the top, the logo for DIAN (Departamento de Impuestos y Aduanas Nacionales) and MINHACIENDA (Ministerio de Hacienda) is visible, along with the date and time: 19 de Noviembre de 2018 10:31 PM. A navigation menu on the left lists various services, including 'Factura Electrónica'. The main content area is titled 'Información del Contribuyente' and contains the following fields:

- Datos del Contribuyente :**
  - \* NIT
- Datos del Autorizado**
  - \* Tipo de Documento: Cédula de ciudadanía
  - \* Número de Documento

The 'Ingresar' button, located at the bottom right of the form, is highlighted with a red rectangular box.

# PASO 5 - Resolución de Numeración Para Factura Electrónica

3. Aparecerá una ventana emergente y damos clic en “aceptar”

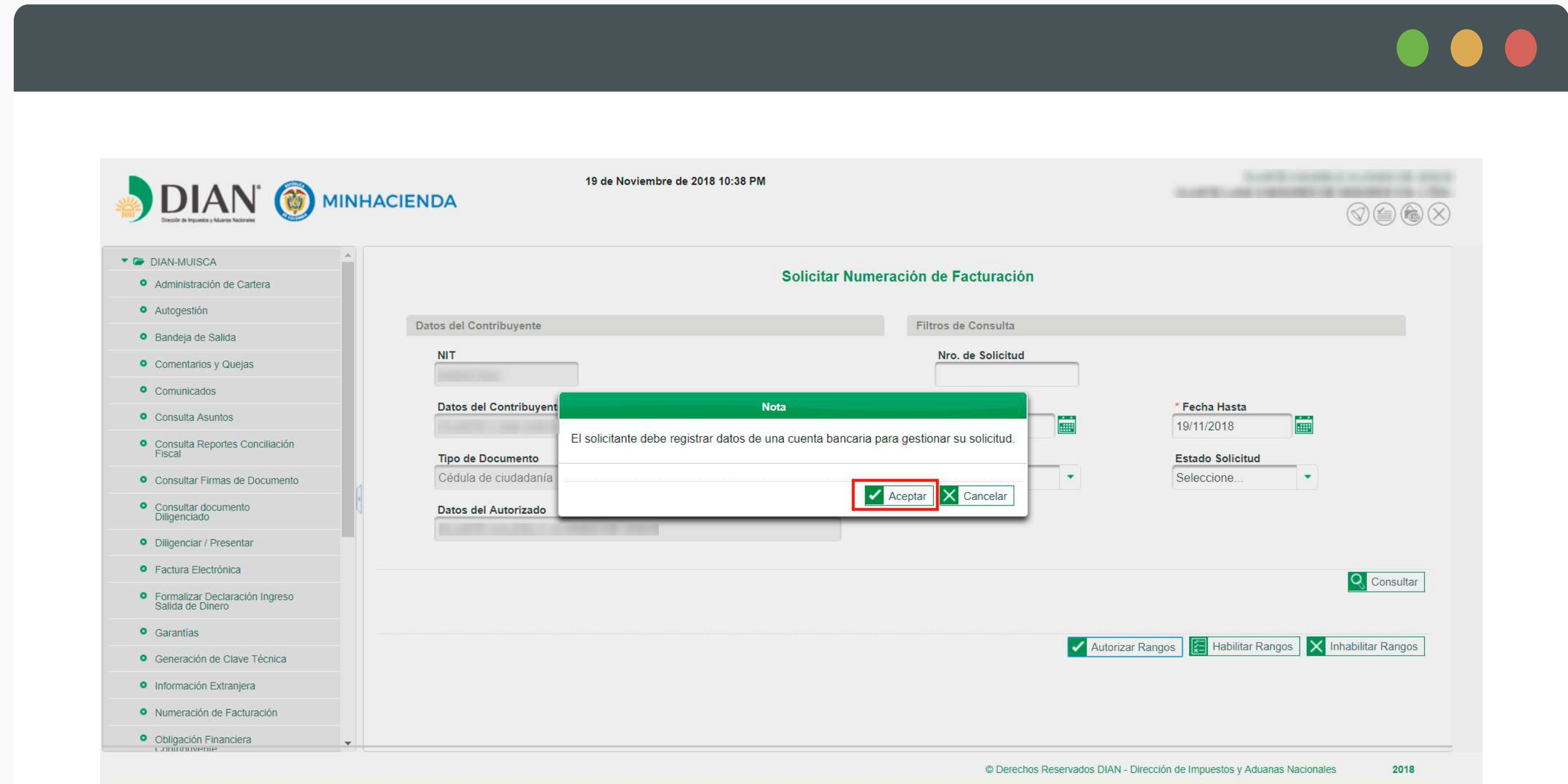


The screenshot displays the DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales) web portal interface. The header includes the DIAN logo, the date and time '19 de Noviembre de 2018 10:33 PM', and the user name 'OLARTE AGUDELO ALONSO DE JESUS OLARTE LUNA ASESORES DE SEGUROS CIA. LTDA.'. A sidebar on the left lists various services such as 'Autogestión', 'Bandeja de Salida', and 'Factura Electrónica'. The main content area shows the 'Información del Contribuyente' section with a 'Datos del Contribuyente' field containing the NIT '890937424'. A modal window titled 'Autorizaciones próximas a vencer' is overlaid on the page, displaying the message 'El contribuyente no tiene rangos de numeración próximos a vencer.' and a red-bordered 'Aceptar' button with a green checkmark icon. A 'Ingresar' button is visible at the bottom right of the main content area. The footer contains the text '© Derechos Reservados DIAN - Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales' and the year '2018'.



# PASO 5 - Resolución de Numeración Para Factura Electrónica

4. El MUISCA nos indica que debemos registrar los datos de una cuenta bancaria, le damos clic en **“aceptar.”**



The screenshot displays the MUISCA interface for requesting electronic invoicing numbering. A modal dialog box is open, displaying the message: "El solicitante debe registrar datos de una cuenta bancaria para gestionar su solicitud." (The applicant must register bank account data to manage their request). The dialog has two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel). The "Aceptar" button is highlighted with a red box. The background interface shows the "Solicitar Numeración de Facturación" (Request Invoicing Numbering) page with various input fields and filters.



# PASO 5 - Resolución de Numeración Para Factura Electrónica

5. Si la entidad bancaria no existe, le damos clic en “**registrar entidad financiera**” y asociamos la cuenta bancaria de nuestra empresa y autorizamos la cuenta y continuar

The screenshot displays the 'Entidades Bancarias' interface. At the top, it shows 'Última Entidad Financiera Registrada' with empty fields for 'Entidad Financiera', 'Tipo de Cuenta', 'Número de cuenta', and 'Fecha de registro'. Below this is a modal window titled 'Registrar Entidad Financiera'. Inside the modal, there is a search bar with 'davivienda' entered and a 'Consultar' button. A search result table is shown with the following data:

NIT	Entidades Bancarias
860034313	BANCO DAVIVIENDA S.A. "BANCO DAVIVIENDA" O "DAVIVIENDA"

Below the table, the 'Entidad Financiera' field is populated with 'BANCO DAVIVIENDA S.A. "BANCO DAVIVIENDA" O "DAVIVIENDA"'. The 'Tipo de Cuenta' dropdown is set to 'CUENTA DE AHORROS'. The 'Número de cuenta' field is empty. At the bottom right of the modal, there is a green 'Autorizar Cuenta' button with a checkmark icon. At the very bottom of the modal, there are 'Cancelar' and 'Continuar' buttons.

# PASO 5 - Resolución de Numeración Para Factura Electrónica

6. Si por el contrario ya tenemos registrada nuestra cuenta bancaria veremos algo así y simplemente presionamos el botón **“continuar.”**

The screenshot displays the 'Entidades Bancarias' section of the DIAN web portal. A modal window titled 'Última Entidad Financiera Registrada' is open, showing the following information:

- Entidad Financiera: BANCO DAVIVIENDA S.A. "BANCO DAVIVIENDA" O "DAVIVIENDA"
- Tipo de Cuenta: AHORROS
- Número de cuenta: [Redacted]
- Fecha de registro: 20/11/2018

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'. The 'Continuar' button is highlighted with a red box, indicating it is the next step in the process. The background shows the main portal interface with a sidebar menu and various filters.

# PASO 5 - Resolución de Numeración Para Factura Electrónica

7. En la siguiente pantalla aparecerá un formulario con la información de la empresa y unos filtros de búsqueda, presionamos el botón “autorizar rangos”.

The screenshot shows the 'Solicitar Numeración de Facturación' (Request Billing Numbering) interface. At the top, it displays the DIAN and MINHACIENDA logos, the date '19 de Noviembre de 2018 10:35 PM', and a user profile. A left sidebar lists various services, with 'Numeración de Facturación' selected. The main area is divided into 'Datos del Contribuyente' (Contributor Data) and 'Filtros de Consulta' (Search Filters). The contributor data includes fields for NIT, company name, document type (currently 'Cédula de ciudadanía'), and document number. The search filters include 'Nro. de Solicitud', 'Fecha Desde' (01/01/1990), 'Fecha Hasta' (19/11/2018), 'Tipo de Solicitud', and 'Estado Solicitud'. At the bottom right, there are three buttons: 'Consultar', 'Autorizar Rangos' (highlighted with a red box), 'Habilitar Rangos', and 'Inhabilitar Rangos'. The footer contains the copyright notice '© Derechos Reservados DIAN - Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales' and the year '2018'.



# PASO 5 - Resolución de Numeración Para Factura Electrónica

8. En esta ventana crearemos nuestro rango de facturación, indicando el prefijo, sugerimos colocar un prefijo para diferenciarlo de otros rangos que hayamos tenido por ejemplo **FVE (Factura de Venta Electrónica)**, tipo de facturación donde señalaremos **ELECTRÓNICA**, el establecimiento es nuestra misma empresa y por último clic en **“agregar”**

The screenshot displays the 'Solicitud de Autorización de Rangos' form within the DIAN-MUISCA system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Administración de Cartera', 'Autogestión', and 'Factura Electrónica'. The main content area shows the 'Datos del Contribuyente' section with fields for 'Contribuyente' (NIT, Razón Social) and 'Autorizado' (Tipo de Documento, Número de Documento, Nombre, Cédula de ciudadanía). Below this is the 'Filtros' section with the following fields:

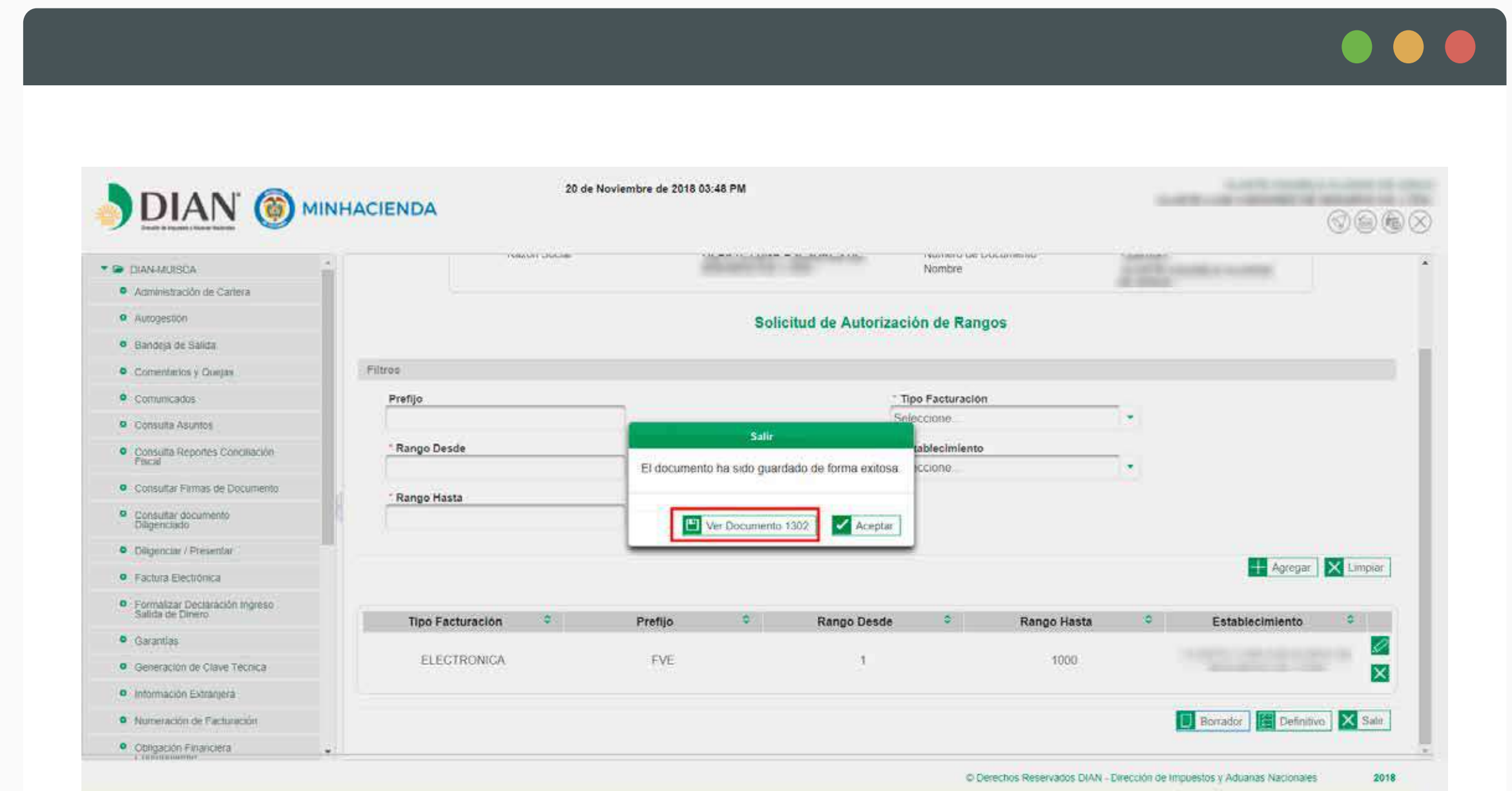
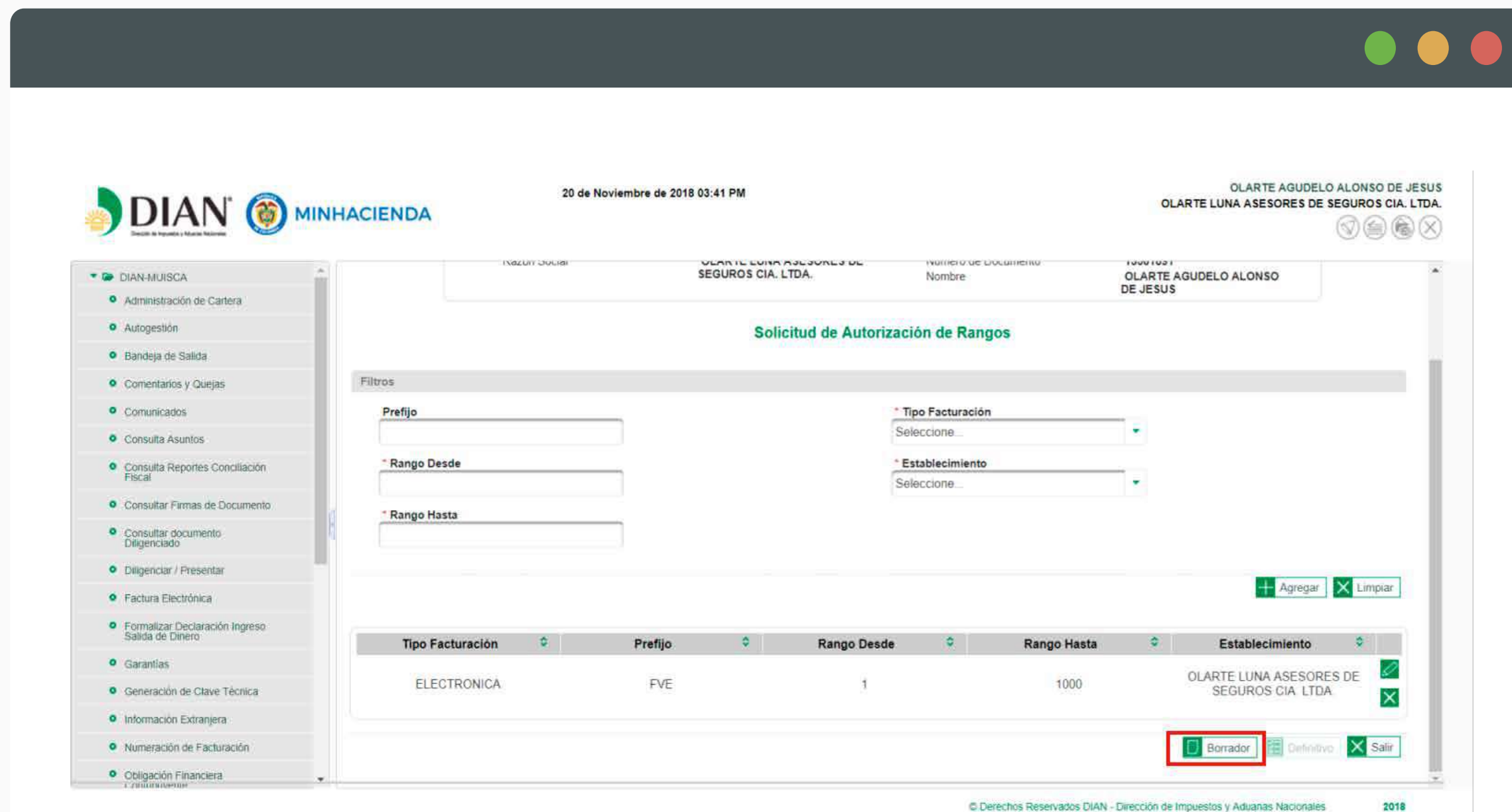
- Prefijo:** FVE
- Rango Desde:** 1
- Rango Hasta:** 1000
- Tipo Facturación:** ELECTRONICA
- Establecimiento:** [Redacted]

At the bottom right of the form, there are two buttons: '+ Agregar' (highlighted with a red box) and 'X Limpiar'. At the very bottom of the page, there are additional buttons: 'Borrador', 'Definitivo', and 'X Salir'.



# PASO 5 - Resolución de Numeración Para Factura Electrónica

Si deseamos imprimimos o grabamos el borrador que es el documento 1302 de la resolución que generamos de factura electrónica que acabamos de crear.



# PASO 5 - Resolución de Numeración Para Factura Electrónica

Así se ve el documento 1302 generado.

REPUBLICA DE COLOMBIA  
**DIAN**  
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Solicitud sobre Numeración de Facturación

MIVISCA  
Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

**1302**

1. Año 2018 2. Concepto 1 4. Número de formulario 130280

Espacio reservado para la DIAN

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 6. DV 7. Primer apellido 8. Segundo apellido 9. Primer nombre 10. Otros nombres

11. Razón social

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

24. Establecimiento	25. Modalidad	Cód.	26. Prefijo	27. Desde el número	28. Hasta el número	29. Tipo de solicitud	Cód.
1	ELECTRONICA	4	FVE	1	1000	AUTORIZACIÓN	1
2							
3							
4							
5							



# PASO 5 - Resolución de Numeración Para Factura Electrónica

9. Firmamos el documento 1302 para cambiarlo de estado borrador a **DEFINITIVO**

DIAN - MUISCA - Google Chrome  
DIRECCION DE IMPUESTO | https://muisca.dian.gov.co/We...

## Firmar documento

Ingrese por favor los siguientes datos para la firma:

Código electrónico   
[Generar código electrónico](#)

Contraseña   
[Ver contraseña](#)

**Firmar**

DIAN MINHACIENDA  
20 de Noviembre de 2018 04:07 PM

### Solicitud de Autorización de Rangos

Filtros

Prefijo

\* Tipo Facturación  
Seleccione...

\* Rango Desde

\* Rango Hasta

\* Establecimiento  
Seleccione...

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Establecimiento
ELECTRONICA	FVE	1	1000	

© Derechos Reservados DIAN - Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales 2018

# PASO 5 - Resolución de Numeración Para Factura Electrónica

9. Escogemos el monto total de activos y presionamos **“aceptar”** para terminar la firma del documento.

The screenshot shows the DIAN web portal interface. The main heading is "Solicitud de Autorización de Rangos". A modal window titled "Clasificación del Tamaño Económico" is displayed, with the instruction: "Por favor seleccione el rango correspondiente al monto total de los activos patrimoniales. Ley 590 de 2000 Artículo 2." The modal contains four radio button options:

- Hasta 501 SMMLV (1 a 391 millones)
- Entre 501 y menos de 5001 SMMLV (391 a 3906 millones)
- Entre 5001 y menos de 15001 SMMLV (3906 a 11719 millones)
- Más de 15001 SMMLV (de 11719 millones en adelante)

The "Aceptar" button is highlighted with a red box. Below the modal, a table shows the configuration for the electronic invoice:

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Establecimiento
ELECTRONICA	FVE	1	1000	

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "© Derechos Reservados DIAN - Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales 2018".



# PASO 5 - Resolución de Numeración Para Factura Electrónica

Generamos el **formato 1876**, este formato es muy importante para **j4Pro** ya que con esta información se hace la configuración y parametrización de la factura electrónica dentro de la plataforma.

DIAN MINHACIENDA 20 de Noviembre de 2018 05:21 PM

**Solicitar Numeración de Facturación**

Datos del Contribuyente: NIT 890937424

Filtros de Consulta: Nro. de Solicitud, Fecha Desde 01/01/1990, Fecha Hasta 20/11/2018, Tipo de Solicitud AUTORIZACIÓN, Estado Solicitud DEFINITIVO

Hay una Autorización Numeración de Facturación pendiente por firmar para la siguiente solicitud

Nro. de Solicitud	Fecha	Tipo de Solicitud	Estado Solicitud	Solicitud sobre Numeración de Facturación	Firmar Autorización Numeración de Facturación
6138401	20/11/2018	AUTORIZACIÓN	DEFINITIVO	1302	

DIAN MINHACIENDA 20 de Noviembre de 2018 05:27 PM

**Solicitar Numeración de Facturación**

Salir

El documento ha sido guardado de forma exitosa

Ver Documento 1876 Aceptar

Hay una Autorización Numeración de Facturación pendiente por firmar para la siguiente solicitud

Nro. de Solicitud	Fecha	Tipo de Solicitud	Estado Solicitud	Solicitud sobre Numeración de Facturación	Firmar Autorización Numeración de Facturación
6138401	20/11/2018	AUTORIZACIÓN	DEFINITIVO	1302	



# PASO 6

## Asociación del Prefijo

Guía de habilitación ante la **DIAN** como facturador electrónico



# PASO 6 - Asociación del Prefijo

1. Clic en “Facturación Electrónica” - Opción 17 “Asociar Prefijos”

The screenshot shows the DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales) web portal. The header includes the DIAN logo and the date '20 de Noviembre de 2018 07:57 PM'. The left sidebar contains a menu with the following items:

- Diligenciar / Presentar
- Factura Electrónica** (highlighted with a red box and arrow labeled '1')
- 01. Registro como Facturador Electrónico
- 02. Administrar software de Facturador Electrónico
- 03. Asociar Proveedor o software para Facturador Electrónico
- 04. Consultar registro como Facturador Electrónico
- 05. Registro como Proveedor Tecnológico
- 06. Administrar software de Proveedor Tecnológico
- 07. Asociar software para ofrecer como Proveedor Tecnológico
- 08. Consultar - Modificar registro como Proveedor Tecnológico
- 09. Registro como Adquirente
- 10. Consultar - Modificar registro como Adquirente
- 11. Registro como Adquirente Internacional
- 12. Administrar software de Adquirente Internacional
- 13. Asociar Proveedor o software para Adquirente Internacional
- 14. Consultar registro como Adquirente Internacional
- 15. Consultar resultado de transacciones de facturación
- 16. Consultar Catálogo de Participante
- 17. Asociar prefijos** (highlighted with a red box and arrow labeled '2')
- Consultar y verificar Factura

The main content area is titled 'Solicitar Numeración de Facturación'. It contains a form with the following fields:

- NIT
- Datos del Contribuyente
- Tipo de Documento: Cédula de ciudadanía
- Número de Documento: 15361891
- Datos del Autorizado
- Filtros de Consulta: Nro. de Solicitud, Fecha Desde (01/01/1990), Fecha Hasta (20/11/2018), Tipo de Solicitud (Selección...), Estado Solicitud (DEFINITIVO)

Below the form is a table with the following columns: Nro. de Solicitud, Fecha de Solicitud, Tipo de Solicitud, Estado Solicitud, Documento, Fecha de Autorización Numeración Facturación o Resolución, and Opciones. The table contains one row with the document number 18762008211842. At the bottom right of the form area, there are three buttons: 'Autorizar Rangos' (checked), 'Habilitar Rangos', and 'Inhabilitar Rangos'. A 'Consultar' button is also present.



# PASO 6 - Asociación del Prefijo

2. Seleccionamos el proveedor de software en nuestro caso **CARVAJAL TECNOLOGÍA Y SERVICIOS - CENFINANCIERO (CARVAJAL TYS)** - Señalamos el prefijo que creamos en este caso **FVE** y clic en **“Guardar”**.

20 de Noviembre de 2018 08:01 PM

DIAN MINHACIENDA

Gestionar Asociación de Prefijos

Facturador Electrónico

NIT: [ ] Nombre o Razón Social: [ ]

\* Proveedor - Software: CARVAJAL TECNOLOGIA Y SERVICIOS S.A.S. - CENFINANCIERO (CARVAJAL TYS)

Prefijo: FVE

Asociaciones PT o SW directo y prefijos

Participante	Software	Prefijo
Seleccione	Seleccione	

No hay registros para mostrar

Eliminar

© Derechos Reservados DIAN - Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales 2018

20 de Noviembre de 2018 08:04 PM

DIAN MINHACIENDA

Gestionar Asociación de Prefijos

Facturador Electrónico

NIT: [ ] Nombre o Razón Social: [ ]

\* Proveedor - Software: CARVAJAL TECNOLOGIA Y SERVICIOS S.A.S. - CENFINANCIERO (CARVAJAL TYS)

Prefijo: FVE

Asociaciones PT o SW directo y prefijos

Participante	Software	Prefijo Asociado	Fecha Asociación
Seleccione	Seleccione		

No hay registros para mostrar

Eliminar

© Derechos Reservados DIAN - Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales 2018



# PASO 6 - Asociación del Prefijo

La plataforma MUISCA nos notificará que el prefijo y el proveedor han quedado asociados correctamente.

20 de Noviembre de 2018 08:12 PM

**DIAN** MINHACIENDA

DIAN-MUISCA

- Administración de Cartera
- Autogestión
- Bandeja de Salida
- Comentarios y Quejas
- Comunicados
- Consulta Asuntos
- Consulta Reportes Conciliación Fiscal
- Consultar Firmas de Documento
- Consultar documento Diligenciado
- Diligenciar / Presentar
- Factura Electrónica
  - 01.Registro como Facturador Electrónico
  - 02.Administrar software de Facturador Electrónico
  - 03.Asociar Proveedor o software para Facturador Electrónico
  - 04.Consultar registro como

**Facturador Electrónico**

NIT: [ ] Nombre o Razón Social: [ ]

\* Proveedor - Software: [ SELECCIONE ] Prefijo: [ ]

Guardar

**Asociaciones PT o SW directo y prefijos**

	Participante	Software	Prefijo Asociado	Fecha Asociación
<input type="checkbox"/>	Seleccione	Seleccione	[ ]	[ ]
<input type="checkbox"/>	CARVAJAL TECNOLOGIA Y SERVICIOS S.A.S.	- CENFINANCIERO (CARVAJAL TyS)	FVE	21-11-2018

Eliminar

© Derechos Reservados DIAN - Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales 2018

# Por último



Cuando realices todos los pasos, envíanos un e-mail a: [juan.betancur@j4pro.com](mailto:juan.betancur@j4pro.com) con el **RUT actualizado y el formato 1876** que tiene la resolución para proceder registrarte en **j4Pro** como facturador electrónico.

Guía de habilitación ante la **DIAN** como facturador electrónico





¡Así de fácil es convertirte en  
**facturador electrónico!**

Contáctanos si tienes dudas



[info@j4pro.com](mailto:info@j4pro.com)



[\(+57\) 304 590 9805](tel:+573045909805)



[www.j4pro.com](http://www.j4pro.com)